

Gemeente Haarlem
t.a.v. E. Mense
Postbus 511
2003 PB Haarlem
e.mense@haarlem.nl

Datum 6 april 2022
Ons kenmerk 2022-00285
Afdeling Vergunningen, Toezicht & Handhaving
Contact de heer T. Kingaby
Telefoon 14 023
Email vraagoverevenementen@haarlem.nl
Bijlage(n) 1. voorschriften; 2. motivering

Onderwerp: evenementenvergunning

Geachte heer Mense,

Op 11 januari 2022 heeft u een aanvraag voor een evenementenvergunning ingediend,

bestaande uit:	het evenement kermis Haarlem Zaanenlaan
op het perceel/adres:	Zaanenlaan in HAARLEM (evenemententerrein conform tekening / plattegrond Kermis Zaanenlaan d.d. 03-03-2022)
geldig op:	21 april 2022, 13.30 uur tot 22.00 uur 22 april 2022, 13.30 uur tot 23.00 uur 23 april 2022, 13.30 uur tot 23.00 uur 24 april 2022, 13.30 uur tot 22.00 uur 25 april 2022, 13.30 uur tot 22.00 uur 26 april 2022, 13.30 uur tot 23.00 uur 27 april 2022, 10.00 uur tot 23.00 uur (Koningsdag) 28 april 2022, 13.30 uur tot 22.00 uur 29 april 2022, 13.30 uur tot 23.00 uur 30 april 2022, 13.30 uur tot 23.00 uur 1 mei 2022, 13.30 uur tot 22.00 uur

Uw evenement is besproken in de vergadering van de projectgroep grote evenementen d.d. 20 januari 2022. De laatste aanvullende stukken en aanpassingen zijn ontvangen op 8 maart 2022.



BESLUIT

Er is besloten de gevraagde evenementenvergunning te verlenen op grond van artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening en het beleid 'Evenementen in Haarlem 2018-2022'.

De volgende stukken maken deel uit van dit besluit en zijn openbaar:

- aanvraagformulier
- tekening / plattegrond 22016, Kermis Zaanenlaan d.d. 03-03-2022

De volgende stukken maken deel uit van dit besluit en zijn in verband met veiligheidsaspecten op basis van artikel 2:5 van de Algemene Wet Bestuursrecht niet openbaar:

- Operationeel plan Kermis Zaanenlaan 2022.pdf
- Inzetplan beveiligers

Voorwaarden

Deze vergunning wordt onder de volgende voorwaarden verleend:

1. U dient voorafgaand aan het evenement een inzetplan te maken voor het beveiligingsbedrijf. Hierin staan onder meer de criteria van inzet en het aantal beveiligers vermeld.
2. U dient dit voorafgaand het evenement aan te leveren bij de afdeling Vergunningen, Toezicht & Handhaving van de Gemeente Haarlem;
3. Alle attractiestoestellen dienen van een geldige keuring te zijn voorzien.

Let op: uw vergunning is pas geldig als u er voor gezorgd heeft dat de voorwaarden zijn vervuld.

Voorschriften

De voorschriften voor de vergunde onderdelen zijn in bijlage 1 opgenomen en maken onlosmakelijk deel uit van dit besluit.

Overig

De motivering tot het verlenen van deze evenementenvergunning is in bijlage 2 opgenomen en maakt eveneens onlosmakelijk deel uit van dit besluit.

De contactpersonen voor dit evenement zijn E. Mense en V. Bouman. De contactpersonen zijn op de locatie aanwezig en bereikbaar op telefoonnummer 0646215083 en 0654788134.

Verder wil ik u op het volgende wijzen:

- U dient zich te houden aan de voorschriften uit het "Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen". Het besluit vindt u op http://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2018-08-01*; De brandweer heeft op basis van de toetsing de volgende zaken aangegeven. Let er bij de indeling van het terrein op dat de afstand van de toegangen 3,50 meter breed is en dat de rest van de rijloper over de Zaanenlaan zoveel mogelijk een minimale vrije doorgangsbreedte heeft van 4,50 meter. En dat de afstand tussen een bakkraam of bakwagen met een gasinstallatie en een andere bakkraam of bakwagen met



een gasinstallatie of een ander bouwsel ten minste 2 meter bedraagt. En dat de afstand tussen een bakkraam of bakwagen met een elektrische installatie waarin wordt gefrituurd, en een andere bakkraam of bakwagen of een ander bouwsel ten minste 2 meter bedraagt. Bij het bepalen van de afstand wordt de buitenzijde van de bakkraam of bakwagen als meetpunt bedoeld. Dit is specifiek het geval bij de poffertjeskraam, grillkraam, gebak/oliebollenkraam, patatkraam, churros-kraam. Er dient rekening gehouden worden met de afstand tot de andere bouwsels.

- In verband met de Zondagswet is versterkt geluid vóór 13.00 uur niet toegestaan;
- Flyeren is niet toegestaan;
- De schouw vindt plaats op 20 april 2022, 15.00 uur;
- De ervaring leert dat brandblussers in foodtrucks/bakkramen regelmatig afgekeurd worden. Wij adviseren u als organisatie aan zelf enkele brandblussers te huren, zodat u deze weer kunt doorverhuren aan de ondernemer van de foodtruck/bakkraam wanneer zijn of haar blusmiddel is afgekeurd;
- Indien voorwerpen (zoals bijv. tentharingen) in de grond worden gebracht of op andere wijze in de grond wordt geroerd, bent u wettelijk verplicht om u te laten informeren over de in de grond opgenomen kabels en leidingen. Informatie hierover vindt u via <http://www.klicmelding.nl/>;
- Het bewaren, bereiden en verstrekken van voedsel, dient te gebeuren conform de regels zoals gehanteerd in de Voeding- en Warenwetgeving.
- Op voeding en drankverstrekking, het gebruik en onderhoud van toiletten en afvalverwerking, kan inspectie worden uitgevoerd door een Officier van Dienst-Geneeskundig of een GGD-medewerker Technische Hygiënezorg.
- Actuele informatie over de veldnorm evenementenzorg is terug te vinden op de website van de Veldnorm Evenementenzorg. <https://www.evenementenzorg/wp/>
- Voor attractietoestellen (artikel 1a van het Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen (WAS)) is een geldig certificaat van goedkeuring (CvG) wettelijk verplicht.
- De aanvragende organisatie Gemeente Haarlem is als vergunninghouder aansprakelijk voor de organisatie en het verloop van het evenement;
- De gemeente Haarlem aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade en letsel ontstaan door dit evenement.

Mocht het evenement niet doorgaan, stel ons dan hiervan op de hoogte via een mail aan antwoord@haarlem.nl.



Leges

Het tarief voor het in behandeling nemen van deze aanvraag bedraagt (Verordening leges 2022):

art. 3.2.4.4	bestaand aandacht-evenement (categorie B)	€ 1.463,00
--------------	---	------------

Totaal: € 1.463,00

U krijgt hiervoor een separate aanslag. Tegen de hoogte van de aanslag kunt u dan in bezwaar.

Hoogachtend,
De burgemeester van Haarlem,
namens deze,
namens de gemeenteambtenaar belast met de heffing en invordering van gemeentelijke belastingen,

mr. H.H.T. de Boer
Afdelingsmanager Vergunningen, Toezicht & Handhaving

voor deze,

Teammanager Vergunningen, Toezicht & Handhaving

Deze brief is vanwege het Coronavirus en afspraken rond thuiswerken buiten het gemeentekantoor samengesteld. De brief is derhalve niet van een handtekening voorzien. Voor zover dat op uw activiteiten van toepassing is, dient u zich te houden aan de maatregelen van het RIVM en de dan geldende ministeriële regelingen op grond van de Tijdelijke wet maatregelen covid-19.

Publicatie

Het besluit voor het verlenen van deze evenementenvergunning wordt door ons digitaal gepubliceerd op www.haarlem.nl/mededelingen en op www.officielebekendmakingen.nl.



Bezwaarmogelijkheid en voorlopige voorziening

Tegen het besluit kan op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na bekendmaking door belanghebbenden bezwaar worden gemaakt. Het bezwaarschrift kunt u indienen bij De burgemeester van Haarlem, postbus 511, 2003 PB Haarlem.

U kunt ook digitaal een bezwaarschrift indienen via de website van gemeente Haarlem (<https://www.haarlem.nl/bezwaar-tegen-gemeentelijk-besluit>). U hebt hiervoor een elektronische handtekening (DigiD) nodig.

Uw bezwaarschrift moet ten minste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres;
- de verzenddatum van uw brief;
- het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de redenen voor uw bezwaar;
- datum en uw handtekening.

Vermeld in de linkerbovenhoek van de envelop 'bezwaar'.

Ook vragen wij u om in het bezwaarschrift uw e-mailadres en telefoonnummer aan te geven.

De beschikking treedt in werking met ingang van de dag na bekendmaking van dit besluit.

U kunt de inwerkingtreding van het besluit niet uitstellen door een bezwaarschrift in te dienen. Hebben u of derde belanghebbenden er veel belang bij dat dit besluit niet in werking treedt, dan kan bij de Rechtbank Noord-Holland een voorlopige voorziening worden gevraagd.

Wanneer de voorlopige voorziening wordt aangevraagd, blijft het besluit in werking totdat over het verzoek is beslist. Pas nadat de voorlopige voorziening is toegewezen, wordt de werking van het besluit geschorst.

Het verzoek voorlopige voorziening moet aan dezelfde eisen voldoen als het bezwaarschrift. Wij wijzen u er op dat u voor de behandeling van uw verzoek griffierecht moet betalen.

U kunt het verzoek voorlopige voorziening op twee manieren indienen:

- Digitaal via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. U moet daarvoor wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). U kunt op de genoemde site kijken voor de precieze voorwaarden.
- Per post. Het verzoek voorlopige voorziening moet in tweevoud worden ingediend bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, Sectie Bestuursrecht, locatie Haarlem, postbus 1621, 2003 BR Haarlem.



BIJLAGE 1

VOORSCHRIFTEN

algemeen

1. De opbouw van de activiteiten mag plaatsvinden op 18 april 2022 vanaf 07.00 uur. De afbouw van de voorzieningen voor het evenement moet plaatsvinden vanaf 1 mei 2022 om 22.00 uur en op 3 mei 2022 om 22.00 uur gereed zijn.
2. De omwonenden en ondernemers moet u per direct informeren over uw activiteiten. Dit in verband met de beschikbare ruimte voor uw evenement. Bij de brief moet u een situatieschets voegen. Een kopie van deze brief moet u zenden aan de afdeling Vergunningen, Toezicht & Handhaving, Postbus 511, 2003 PB Haarlem.
3. Alle objecten moeten worden geplaatst conform de bijgevoegde tekening / plattegrond 22016, Kermis Zaanenlaan d.d. 03-03-2022. Hiernaast dient u ook rekening te houden met de voorschriften uit het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen.
4. Het terrein, zoals aangegeven op de tekening / plattegrond 22016, Kermis Zaanenlaan d.d. 03-03-2022 is aangewezen als evenemententerrein voor de duur van het evenement.
5. U dient zich te houden aan het Operationeel plan Kermis Zaanenlaan 2022.pdf
6. De organisator dient zich kenbaar te maken aan de hulpdiensten indien dat nodig is (bijv. hesjes of gezamenlijke kleding).
7. Alle aanwijzingen die door of namens de politie, brandweer en/of de managers van de Afdelingen Veiligheid en Handhaving/Vergunningen, Toezicht en Handhaving worden gegeven, moeten direct worden opgevolgd.
8. Bij het niet nakomen van de vergunningsvoorschriften kan de gemeente, dan wel de politie op last van een hulpofficier van justitie, het evenement onverwijld doen beëindigen

beveiliging

9. Het toezicht op het gehele evenemententerrein dient te geschieden door een door de minister van Justitie en Veiligheid erkend beveiligingsbedrijf (beveiligers minimaal voorzien van het diploma niveau 2, event security officer).
10. De naam van dit bedrijf alsmede het erkenningnummer en de personalia van de in te zetten personeelsleden dient tijdig (per direct voorafgaan aan het evenement) bekend gemaakt te worden aan de politie eenheid Noord-Holland, district Kennemerland, afd. korpscheftaken (vergunningen@kennemerland.politie.nl).
11. Het in te schakelen beveiligingsbedrijf is op het evenemententerrein primair verantwoordelijk voor het toezicht op de openbare orde en veiligheid.
12. Het beveiligingsbedrijf dient een inzetplan te maken. Hierin staan onder meer de criteria van inzet en het aantal beveiligers vermeld.
13. Namens de beveiliging is een beslissingsbevoegd persoon te allen tijde beschikbaar en bereikbaar.



geluid

14. Het geluid (Leq) als gevolg van het evenement mag maximaal 78 dB(A) en 93 dB(C) zijn (zendniveau) tot 22.00 uur. Op de dagen dat de kermis tot 23.00 uur duurt wordt 1 uur voor sluiting het geluidsniveau centraal teruggezet naar 72 dB(A) en 87 dB(C).
15. Er moet een geluidsbegrenzer op de installatie(s) worden aangebracht die vooraf worden afgeregeld;
16. Een aggregaat moet geluidsarm zijn.

verkeer/wegafsluiting/wegafzetting/markeringen

17. U moet de hekken voor de afsluiting en/of afzetting van wegen plaatsen conform het bij dit besluit behorende verkeersplan.
18. Aanwezige (straat)afzettingen moeten in een voorkomend geval direct verwijderbaar zijn om de brandweer en andere hulpverlenings- en reddingsdiensten een vrije doorgang te verlenen.
19. De organisatie draagt zorg voor het vrijhouden van de (toegangs-)wegen rondom het evenement.
20. De organisatie draagt zorg voor voldoende parkeergelegenheid en een goede verwijzing hier naartoe.
21. De organisatie draagt zorg voor een goede fietsenstalling, waar ook bromfietsen gestald kunnen worden.

veiligheid

22. De organisatie is verantwoordelijk voor de orde en veiligheid op het evenemententerrein.
23. Namens de organisatie is een beslissingsbevoegd persoon te allen tijde beschikbaar en bereikbaar.
24. Tijdens de op- en afbouw is het terrein aangemerkt als bouwterrein en dient u het terrein af te schermen van publiek;
25. Namens de organisatie die verantwoordelijk is voor de mobiliteit is een beslissingsbevoegd persoon te allen tijde beschikbaar en bereikbaar.
26. De organisatie en beheerder van de kermis dienen erop toe te zien dat de aangegeven calamiteitenroutes, inclusief alle zijstraten, vrij toegankelijk moeten zijn.
27. Daar waar deze routes afgesloten zijn met hekwerken moeten deze hekken snel aan de kant gezet kunnen worden door maximaal 2 personen.
28. Het dient voor de bezoeker duidelijk te zijn dat het evenemententerrein betreden wordt. De huisregels dienen zichtbaar te zijn bij het betreden van het evenemententerrein. In de huisregels dient te worden opgenomen dat;
 - de organisatie zich het recht behoudt personen te weigeren, dan wel te verwijderen van het evenemententerrein.
 - clubuitingen niet worden toegestaan. Niet op kleding, maar ook niet op meegebrachte attributen.
 - alcoholhoudende drank op het evenemententerrein niet is toegestaan.



29. Alle nooduitgangen en vluchtwegen dienen te worden gemonitord door medewerkers van het beveiligingsbedrijf en over de gehele breedte vrij van obstakels te zijn en te worden gehouden.
30. De organisatie en/of personeel draagt uniforme en herkenbare kleding.
31. De organisatie volgt de weersverwachting om zo nodig tijdig maatregelen te kunnen treffen en het publiek te informeren. Zo nodig maakt de organisatie hiertoe gebruik van een meteo-bureau.
32. De organisatie monitort de publieksdichtheid en treft maatregelen om een te grote publieksdichtheid te voorkomen.
33. De organisatie ziet erop toe dat er geen glaswerk of blikjes het evenemententerrein mee op worden genomen (Dit ook meenemen in de huisregels).
34. Er moet een doorgaande route vrijgehouden worden met een vrije breedte van ten minste 4,50 mtr en een vrije hoogte van 4,20 mtr. Bij toepassing van luifels e.d. geldt de vrije breedte tussen de uitgeklapte luifels.
35. Het uitstellen van goederen, al dan niet verrijdbaar, en het aanbrengen van borden, vlaggen e.d. aan de luifels binnen de hiervoor genoemde 4,5 meter is verboden.
36. In- en (nood)uitgangen van derden (woningen, bedrijven e.d.) moeten worden vrij gehouden.
37. Eventuele (elektriciteits-)kabels, scheerlijnen en dergelijke moeten zodanig zijn bevestigd dat niemand ermee in aanraking kan komen of erover kan struikelen.
38. Kabels liggend op de grond moet u afdekken met matten.
39. U bent voorbereid middels een scenariobeschrijving op slechtweer en extreme hitte.

gezondheid/geneeskundig

40. Tijdens de openingsuren zijn er minimaal twee evenementenzorgverleners aanwezig die minimaal het zorgniveau 'basis eerste hulp' kunnen leveren.
41. De evenementenzorgverleners dienen voorzien te zijn van juiste uitrusting inclusief AED en een verbindingsmiddel;
42. De evenementenzorgverleners beschikken over tenminste een geldig diploma of certificaat Eerste Hulp dat voldoet aan de competenties zoals beschreven in Bijlage 8.1 van de Veldnorm Evenementenzorg.
43. De evenementenzorgverleners moeten herkenbaar zijn. De kleding moet duidelijkheid verschaffen over de functie (functieaanduiding EHBO, eerstehulpverlener) en mag niet lijken op die van de ambulancezorg;
44. De evenementenzorgverleners dragen zorg voor de registratie van ieder zorgcontact op een zorgcontactenformulier of turflijst. De evenementenzorgorganisaties verstrekken na afloop van het evenement een geanonimiseerde rapportage aan de evenementenorganisator en vergunningverlener van de gemeente. De GHOR ontvangt deze rapportage van de gemeente of als dit is afgesproken direct van de evenementenzorgorganisatie;
45. Onderlinge communicatie vindt bij voorkeur plaats middels een radioverbindingsnetwerk;
46. De evenementenzorgverleners worden in koppels van ten minste twee personen ingezet;
47. De evenementenzorgverleners mogen niet belast worden met neventaken, zoals kinderopvang, brandwacht en beveiliging;



48. De evenementenzorgverleners dienen op de hoogte te zijn van de hygiënerichtlijnen.
49. Een EHBO-post is een ruimte die tijdelijk is ingericht voor de behandeling van (kleine) letsels op het niveau van eerste hulp. Minimale eisen aan de EHBO-post
 - De post moet herkenbaar zijn.
 - De post is bij voorkeur niet te dicht bij de geluidsinstallatie en/of het podium geplaatst. Goede communicatie tussen zorgverlener en zorgvrager moet mogelijk zijn.
 - Er moet een stevige gelijkvloerse ondergrond zijn.
 - De EHBO-post moet voldoende privacy en beschutting bieden voor de behandeling van zorgvragers.
 - De EHBO-post moet goed verlicht zijn en er moet een 220V aansluiting met voldoende capaciteit aanwezig zijn.
 - Tijdens inzet in donkere uren dient er beschikking te zijn over een lichtmast, buitenverlichting of noodverlichting.
 - Er dient zuiver drinkwater aanwezig te zijn.
 - Er moet water zijn om de handen te wassen. De handenwasgelegenheid moet voorzien zijn van vloeibare zeep.
 - De post moet toegankelijk zijn voor rolstoelen en brancards.
50. Situeer de EHBO-post zo dicht mogelijk bij de openbare weg i.v.m. bereikbaarheid ambulance;
51. Nabij de EHBO-voorziening dient een afvoerroute of keermogelijkheid voor ambulances te zijn;
52. Een vrije doorgang naar de EHBO-post dient gegarandeerd te zijn;
53. Aanrijroutes en vluchtroutes voor publiek moeten zoveel als mogelijk worden gescheiden;
54. De calamiteitenroutes worden te allen tijde vrijgehouden voor de hulpdiensten;
55. Het evenemententerrein en het binnenliggend gebied is te allen tijde toegankelijk voor de hulpdiensten;
56. Afsluitmiddelen moet snel weggehaald kunnen worden of er moet iemand bij staan;
57. Een patiënt dient vanaf alle locaties op een medisch verantwoorde manier (bijv. op een plank) getransporteerd te kunnen worden naar een overdrachtspunt met de ambulance op de verharde weg.

toiletten

58. Er dient minimaal 1 toilet per 150 gelijktijdig aanwezige bezoekers te zijn;
59. Bij elke toiletvoorziening is een handenwasgelegenheid aanwezig met stromend water, zeep(dispenser), (papieren) handdoekjes en een afvalbak;
60. De toiletten worden regelmatig nagekeken, gereinigd en gelegegd;

eten en drinken

61. Er dient stromend water bij alle drink- en voedselbereidingsplekken te zijn voor handen wassen, schoonmaak en afwas;
62. De medewerkers dienen geïnstrueerd te zijn m.b.t. handhygiëne en persoonlijke hygiëne (zie ook de website [Hygiënerichtlijn voor evenementen | RIVM](#));



attracties en speeltoestellen

63. Bij de attracties/speeltoestellen dienen te allen tijde begeleiders aanwezig te zijn. Deze begeleiders dienen toe te zien op een ordelijk gebruik van de attracties en te voorkomen dat er gevaarlijke situaties ontstaan.
64. Bij het gebruik van attributen/speeltoestellen door kinderen is begeleiding door volwassenen noodzakelijk.
65. Als een opblaasattribuut plotseling leegloopt moet er voor worden zorg gedragen dat alle deelnemers onmiddellijk van het opblaasattribuut verwijderd worden.
66. U mag geen opblaasbare attributen plaatsen bij een windkracht van 6 beaufort of hoger.
67. Opblaasbare attributen, klimtoestellen en dergelijke moeten verankerd zijn.

bereiden van voedsel (brandstofgestookt/elektrisch)

68. In een open verbrandingstoestel worden geen andere brandstoffen dan aardgas, propaangas, butaangas of LPG verstookt of verbrand.

verwarmings- en stookinstallaties

69. Er worden geen andere brandstoffen dan aardgas, propaangas, butaangas of gasolie verstookt of verbrand.
70. Het gebruik van gasolie (diesel) is alleen toegestaan in gesloten systemen (motoren, turbines) of speciale tentverwarmer.

ballonnen

71. Het is niet toegestaan ballonnen op te laten (waaronder zowel wensballonnen als heliumballonnen).
72. De organisator is verplicht ervoor zorg te dragen dat ballonnen die gebruikt worden niet in het milieu terecht komen.
73. De ballonnen mag u alleen vullen met helium of lucht.
74. Het vullen van de ballonnen vanuit gasflessen mag niet in een gebouw plaatsvinden.
75. Gevulde ballonnen mogen uitsluitend buiten worden opgeslagen.

bouwsels (tent, podium)

76. Bouwsels moeten voldoende verankerd zijn.
77. De constructie dient te voldoen aan de COBc Richtlijn "Constructieve toetsingscriteria Evenementen".

milieu

78. U dient alle mogelijke maatregelen te nemen ter voorkoming van bodemverontreiniging.
79. Bodemvreemde stoffen moeten op een lekbak worden geplaatst, zodat bij eventuele lekkage of een breuk deze niet in de bodem terecht komen. Er mogen geen vloeistoffen in de lekbak aanwezig zijn.



80. U dient te zorgen voor opvang en afvoer van het afvalwater van o.a. al het sanitair (buffettent, wooncaravans, units etc.). U mag dit niet lozen op de straatkolken of in de bodem.

duurzaamheid

81. Evenementenorganisaties stellen een aanspreekpunt voor duurzaamheid en vullen de checklist duurzame evenementen in.
82. Het gebruik van herbruikbare of recyclebare (circulaire) bekercups is verplicht. Bij andere opties dan hardcups dient er een afvalscheidingsplan gemaakt te worden waarmee gezorgd wordt voor een zo schoon mogelijke, recyclebare monostroom. De organisator heeft zelf de keuze welk systeem er gebruikt wordt. Andere opties dan bovenstaand voldoen indien gelijkwaardigheid kan worden aangetoond.
83. Er wordt bij voorkeur een borgsysteem(bijvoorbeeld een statiegeldsysteem) ingezet. Bij het gebruik van hardcups is het gebruik van een borgsysteem verplicht.
84. Eetmateriaal (bestek, borden, bakjes etc.) mag niet van single use plastic zijn (in lijn met SUP-richtlijn EU).
85. Ballonnen oplaten (APV Haarlem, art. 4.9b) of uitdelen, plastic ballonstokjes en plastic confetti zijn niet toegestaan.
86. De evenementenorganisatie gebruikt zo min mogelijk (bij voorkeur géén) single use plastic. Met name het gebruik van moeilijk in te zamelen plastic als wegwerpflesjes en lampionnen wordt sterk ontraden.

schoonmaak

87. Direct na afloop van het evenement moet u het terrein geheel schoon opleveren. Aangebrachte grondmarkeringen moeten binnen 5 dagen verwijderd worden.
88. Het evenemententerrein inclusief openbaar groen, bestrating en dergelijke, moet u opleveren in de staat zoals die vóór de aanvang van het evenement aangetroffen is door de aanvrager. Aangebrachte grondmarkeringen moeten binnen 5 dagen verwijderd worden.
89. U dient gedurende het evenement voldoende afvalbakken te plaatsen.
90. Volle afvalbakken dienen onmiddellijk te worden geleegd.



BIJLAGE 2 MOTIVERING

Algemene gegevens aanvraag

Nummer: 2022-00285
Ingekomen: 11 januari 2022
Aanvrager: Gemeente Haarlem
Locatie: Zaanenlaan in HAARLEM
Omschrijving: het evenement kermis Haarlem Zaanenlaan

WET- EN REGELGEVING

Dit besluit is gebaseerd op artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening en het beleid 'Evenementen in Haarlem 2018-2022'.

ADVIEZEN

Uw aanvraag is voor advies voorgelegd aan:

- GHOR-GGD Noord Holland;
- Brandweer Kennemerland;
- Politie Noord-Holland;
- Afdeling Beheer en Beleid Openbare Ruimte;
- Afdeling Veiligheid en Handhaving;
- Afdeling Vergunningen, Toezicht en Handhaving;
- Afdeling Economie, Cultuur, Duurzaamheid en Wonen;

Er zijn geen negatieve adviezen ontvangen en voor zover nodig zijn de adviezen verwerkt in deze beschikking.

In verband met COVID-19 en de mogelijke wijzigingen hierin, wijzen wij u erop dat er aanvullende voorschriften kunnen worden gesteld indien de situatie hiertoe aanleiding geeft. Ook kan het zijn dat het evenement niet door kan gaan. Deze onzekerheid is volledig voor eigen kosten en eigen risico van de organisator.

OVERWEGINGEN

De aanvraag is getoetst aan de geldende wet- en regelgeving. Daarnaast heeft een belangenafweging plaatsgevonden. De aanvraag is positief beoordeeld onder het stellen van voorschriften